AYUNTAMIENTO DE
EL MOLAR

SOLICITUD NORMALIZADA AYUDA A FAMILIAS COVID 19

SOLICITANTE

Persona física

Nombre	1º Apellido	2º Apellido	DNI/NIF

Datos comunes:

Dirección:

Localidad	Provincia:	C.P.	País

Teléfono:	Móvil:	Email	Email 2

REPRESENTANTE

Nombre	1ºApellido	2º Apellido	DNI/NIF

Cargo

Dirección

Localidad	Provincia	C.P	País

Teléfono:	Móvil:	Email	Email 2

EXPONE:

Que desea le sea concedida la ayuda del Ayuntamiento de El Molar a familias empadronadas y residentes afectadas por Covid-19, y declara bajo su responsabilidad:

1. Que los datos que aporta son veraces que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Y que autoriza a la Intervención General municipal a recabar telemáticamente los datos o certificaciones que precisen para la comprobación del fiel cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con Seguridad Social.
3. Que no tiene deudas pendientes de pago con el Ayuntamiento de El Molar ya sean de obligaciones tributarias o de derecho público.
4. Que junto a esta solicitud presenta los siguientes documentos:

   ☐ Fotocopia del DNI de la persona solicitante. En caso de que el solicitante sea extranjero, fotocopia de la tarjeta de residencia en vigor.

   ☐ Fotocopia del libro de familia y, en caso de que corresponda, el título oficial que reconozca la condición de familia numerosa o, en su caso, solicitud del citado reconocimiento o de renovación del título.

Cód. Validación: 9CS43GTE76LSN545K9S6NLT76 | Verificación: https://elmolar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

☐ Certificado bancario acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria del peticionario/ beneficiario de la subvención solicitada.

☐ En su caso, Fotocopia de la sentencia de separación, divorcio, medidas paternofiliales, acuerdo de mediación, que acredite cambio en la composición de la unidad familiar a efectos de computar correctamente las pertinentes comprobaciones de padrón, y demás requisitos exigibles para ser concesionario de una ayuda de este tipo.

☐ Certificado acreditativo discapacidad igual o superior al 33%.

☐ Para acreditar los requisitos a los que se refiere la base segunda de la presente convocatoria, dependiendo del hecho alegado:

☐ En el caso de situación legal de desempleo, certificado expedido por la entidad gestora de las prestaciones en el que figure la cuantía mensual percibida en concepto de prestaciones o subsidios por desempleo.

☐ Documento acreditativo de encontrarse afectado por Expediente de Regulación Temporal de Empleo o ERE.

☐ Documento acreditativo por reducción de jornada motivada por cuidado de menores o personas a cargo.

☐ Las ocho últimas nóminas de todos los miembros de la unidad familiar en situación de trabajadores por cuenta ajena y en caso de trabajadores por cuenta propia certificado expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o el órgano competente de la Comunidad de Madrid, sobre la bases de la declaración de cese de actividad declarada.

☐ Autorización para la consulta de datos acreditativos de estar al corriente en los pagos con la agencia tributaria, con la tesorería de la seguridad social y tesorería municipal.

☐ Declaración responsable en la que se acredite que ninguno de los integrantes de la unidad familiar posee otra vivienda en la Comunidad de Madrid, siendo este supuesto de aplicación en aquellos casos donde conviva más de una unidad familiar.

☐ En caso de no ser propietario o arrendatario e la vivienda en la que figure empadronada la unidad familiar, autorización del propietario de la vivienda, en su caso.

☐ Documento según modelo reglamentario de cesión de datos. Se descargará desde la página web:

http://www.elmolar.org

☐ Los ocho últimos recibos del abono de la cuota de la hipoteca o alquiler de la vivienda familiar en el municipio.

No será necesario presentar los documentos exigidos si ya se encuentran en poder del Ayuntamiento en expedientes de subvenciones tramitadas con anterioridad, en cuyo caso debe aportarse una declaración responsable en la que se indique que el documento no se aporta por encontrarse ya en poder del Ayuntamiento y que el original no ha sufrido variación. Sin perjuicio de que los servicios municipales consideren la necesidad de requerir la presentación de algún documento para contrastar la veracidad de lo afirmado en la declaración responsable.

En El Molar, a fecha de firma electrónica

El Interesado.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Registro ENTRADA Y SALIDA”, cuya finalidad es gestionar la entrada y salida de documentos del Ayuntamiento de El Molar, inscrito en el Registro de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdcm) , sin perjuicio de que puedan ser incorporados o tratados en otros ficheros de titularidad de esta Corporación, en función de la naturaleza de la materia expuesta en esta solicitud. Estos datos podrán ser cedidos conforme a las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Secretaría General del Ayuntamiento, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es el Registro General, ubicado en la plata baja del Ayuntamiento, sita en Plaza Mayor, 1, todo lo cual

Cód. Validación: 9CS43GTE76LSN545K9S6NLT76 | Verificación: https://elmolar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

se informa en cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Cód. Validación: 9CS43GTE76LSN545K9S6NLT76 | Verificación: https://elmolar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dª _____, con D.N.I. nº_____ con domicilio en (calle.) _____(localidad) _____, (código postal) _____, (provincia) _____, en representación de la entidad_____, con C.I.F _____, en su calidad de _____,

DECLARA:

Que ninguno de los integrantes de la unidad familiar posee otra vivienda en la Comunidad de Madrid.

Que la documentación acreditativa de los requisitos a los que se refiere la base segunda de la presente convocatoria y en particular, la aportación de las ocho ultimas nominas, se corresponde a TODOS los miembros de la unidad familiar.

En El Molar a _____ de _____ de 20__.

Firma y Sello.

Fdo. _____.

Los datos personales recogidos serán tratados por el Ayuntamiento de El Molar, responsable del tratamiento, para la gestión de su solicitud de ayudas para el mantenimiento y reactivación económica del municipio. La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento que presta al realizar la presente solicitud. Sus datos no sean comunicados salvo por imperativo legal y se conservaran durante el tiempo que dure el presente tratamiento, así como durante el plazo que pueda surgir una reclamación. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición, y retirada del consentimiento a través del correo electrónico dpd@elmolar.org, así como remitiendo una comunicación a la Pza. Mayor, 1 El Molar 28710 Madrid, España. Asimismo, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) y/o dirigirse al Delegado de Protección de Datos (DPD) a través del correo electrónico dpd@elmolar.org.

Cód. Validación: 66YCZR36XLMF245GEDFY64H4C | Verificación: https://elmolar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS ACREDITATIVOS DE ESTAR AL CORRIENTE EN LOS PAGOS CON LA AGENCIA TRIBUTARIA, CON LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y TESORERÍA MUNICIPAL.

D. / Dña. _____ con DNI / NIE / NIF nº _____en nombre propio / en representación de _____ con DNI / NIE /NIF / CIF nº _____.

AUTORIZA al AYUNTAMIENTO DE EL MOLAR a consultar, mediante acceso a la red telemática, los datos acreditativos de estar al corriente en los pagos con la Agencia Tributaria, con la Tesorería General de la Seguridad Social y con la Tesorería Municipal y a la consulta del informe de vida laboral, en la relación con las solicitudes de **ayuda a familias empadronadas y residentes afectadas por Covid-19,** presentadas por la entidad (2) _____.

En _____ a _____ de _____ de 20__.

Fdo. _____.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que, para este procedimiento, son los señalados en el párrafo anterior. En caso de no autorizarlo, deberá indicar los datos que no autorice, y aportar los documentos correspondientes, en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento. (Art.16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Los datos personales recogidos serán tratados por el Ayuntamiento de El Molar, responsable del tratamiento, para la gestión de su solicitud de ayudas para el mantenimiento y reactivación económica del municipio. La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento que presta al realizar la presente solicitud. Sus datos no sean comunicados salvo por imperativo legal y se conservaran durante el tiempo que dure el presente tratamiento, así como durante el plazo que pueda surgir una reclamación. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición, y retirada del consentimiento a través del correo electrónico dpd@elmolar.org, así como remitiendo una comunicación a la Pza. Mayor, 1 El Molar 28710 Madrid, España. Asimismo, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) y/o dirigirse al Delegado de Protección de Datos (DPD) a través del correo electrónico dpd@elmolar.org.

Cód. Validación: 66YCZR36XLMF245GEDFY64H4C | Verificación: https://elmolar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2

AYUNTAMIENTO DE EL MOLAR

Área de Intervención

FICHA DE TERCEROS

A. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE

Titular			NIF/CIF
Representante			NIF
Domicilio			Teléfono
Localidad	Provincia	Código Postal	Correo Electrónico

B. DATOS BANCARIOS

Nº Cuenta Bancaria / IBAN

Retención IRPF en la factura SI NO

C. A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA

Certifico la existencia de la cuenta referenciada en “B. Datos bancarios” a nombre del titular que aparece en “A. Datos de la persona interesada o representante”.

Sello Entidad Bancaria

EL APODERADO

Firma:

D. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento. El régimen de esta declaración responsable es el del artículo 69 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

Se solicita que los pagos se realicen a través de esta cuenta.

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE EL MOLAR, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladoras de las Haciendas Locales) en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos.

Los datos podrán ser cedidos o comunicados a otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma; Otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Órganos judiciales; y aquellos a los que sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de El Molar o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Firma. La persona Interesada

Fdo. _____ El Molar, a _____ de _____ de 20__

Cód. Validación: 6FQCGNGTNHDADTF67ZY9Z9WHW | Verificación: https://elmolar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1