



**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA PREVISTA EN EL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO EN VIGOR**

**SOLICITANTE**

**Persona física**

Nombre I° Apellido 2° Apellido DNI/NIF

**Persona jurídica**

Denominación o razón social NIF

**Datos comunes:**

Dirección:

Localidad Provincia: C.P. País

Teléfono: Móvil: Email Email 2

**REPRESENTANTE**

Nombre I° Apellido 2° Apellido DNI/NIF

**Cargo**

**Dirección**

Localidad Provincia C.P. País

Teléfono: Móvil: Email Email 2

**SUBVENCIÓN SOLICITADA**

Importe Denominación del proyecto de gastos o actividad a subvencionar

Descripción del proyecto de gastos o actividad a subvencionar



**EXPONE:**

Que desea le sea concedida la subvención nominativa prevista en las Bases de Ejecución del Presupuesto del ejercicio en vigor del Ayuntamiento de El Molar, y declara bajo su responsabilidad:

1. Que los datos que aporta son veraces que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Y que autoriza a la Intervención General municipal a recabar telemáticamente los datos o certificaciones que precisen para la comprobación del fiel cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con Seguridad Social.
3. Que sus actividades son organizadas con fines sociales, culturales, formativos, recreativos y/o de participación de la vida comunitaria
4. Que no tiene deudas pendientes de pago con el Ayuntamiento de El Molar ya sean de obligaciones tributarias o de derecho público.
5. Que junto a esta solicitud presenta los siguientes documentos:
  - Programa de actividades. Si la subvención se solicita para una actividad específica, se presentará el programa de la misma
  - Memoria justificativa de la necesidad de la subvención. Para ello se adjuntará el Presupuesto pormenorizado de los gastos a realizar y de los ingresos con que cuenta para ello.
  - Si el beneficiario es una persona jurídica, un ejemplar de los Estatutos de la Asociación, dados de alta en el Registro General de Asociaciones y, una fotocopia del DNI, si se trata de una persona física.
  - Declaración de las subvenciones recibidas del Ayuntamiento y otras Administraciones Públicas en el último año
  - Ficha de Terceros conteniendo los datos bancarios de la cuenta corriente a la que se podrá transferir la subvención.

No será necesario presentar los documentos exigidos si ya se encuentran en poder del Ayuntamiento en expedientes de subvenciones tramitadas con anterioridad, en cuyo caso debe aportarse una declaración responsable en la que se indique que el documento no se aporta por encontrarse ya en poder del Ayuntamiento y que el original no ha sufrido variación. Sin perjuicio de que los servicios municipales consideren la necesidad de requerir la presentación de algún documento para contrastar la veracidad de lo afirmado en la declaración responsable.

En El Molar, a fecha de firma electrónica

El representante legal de la entidad solicitante

ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE EL MOLAR

PLAZA MAYOR Nº 1. 28710 EL MOLAR [www.elmolar.org](http://www.elmolar.org)

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Registro ENTRADA Y SALIDA", cuya finalidad es gestionar la entrada y salida de documentos del Ayuntamiento de El Molar, inscrito en el Registro de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)), sin perjuicio de que puedan ser incorporados o tratados en otros ficheros de titularidad de esta Corporación, en función de la naturaleza de la materia expuesta en esta solicitud. Estos datos podrán ser cedidos conforme a las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Secretaría General del Ayuntamiento, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es el Registro General, ubicado en la planta baja del Ayuntamiento, sita en Plaza Mayor, 1, todo lo cual se informa en cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



**DECLARACIÓN DE SUBVENCIONES RECIBIDAS DURANTE EL EJERCICIO ANTERIOR**

**SOLICITANTE DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA**

**Persona física**

Nombre I° Apellido 2° Apellido DNI/NIF

**Persona jurídica**

Denominación o razón social NIF

**SUBVENCIONES RECIBIDAS DEL AYUNTAMIENTO DE EL MOLAR Y DE CUALQUIER OTRA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Fecha concesión	Importe	Administración concedente	Objeto: Proyecto o gasto para los que se concedió (breve descripción)
-----------------	---------	---------------------------	---

No se ha recibido ninguna subvención durante el ejercicio [ ] , por lo que no se ha cumplimentado la tabla de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de El Molar y de Cualquier otra Administración Pública.

En El Molar, a fecha de firma electrónica  
El representante legal de la entidad solicitante



**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO APORTACIÓN DE DOCUMENTOS OBLIGATORIOS**

**SOLICITANTE DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA**

**Persona física**

Nombre I° Apellido 2° Apellido DNI/NIF

**Persona jurídica**

Denominación o razón social NIF

No habiéndose aportado la totalidad de los documentos obligatorios para la tramitación de la solicitud de subvención nominativa prevista en el presupuesto del ejercicio en vigor por el importe de [REDACTED], D. D<sup>a</sup> [REDACTED], con D.N.I. / N.I.F número [REDACTED], como representante legal de la entidad solicitante hace la siguiente declaración responsable:

Que junto a esta solicitud de subvención presentada, **no se han aportado los documentos abajo marcados por encontrarse ya en poder del Ayuntamiento de El Molar y no haber sufrido modificación** alguna a la fecha de hoy:

- Programa de actividades. Si la subvención se solicita para una actividad específica, se presentará el programa de la misma
- Memoria justificativa de la necesidad de la subvención. Para ello se adjuntará el Presupuesto pormenorizado de los gastos a realizar y de los ingresos con que cuenta para ello.
- Si el beneficiario es una persona jurídica, un ejemplar de los Estatutos de la Asociación, dados de alta en el Registro General de Asociaciones y, una fotocopia del DNI, si se trata de una persona física.
- Declaración de las subvenciones recibidas del Ayuntamiento y otras Administraciones Públicas en el último año
- Ficha de Terceros conteniendo los datos bancarios de la cuenta corriente a la que se podrá transferir la subvención.

No obstante, se compromete a que si durante la tramitación del procedimiento los documentos indicados sufriesen alguna variación se aportarán los mismos para su incorporación al expediente. Sin perjuicio de que los servicios municipales consideren la necesidad de requerir la presentación de algún documento para contrastar la veracidad de lo afirmado en la declaración responsable.

En El Molar, a fecha de firma electrónica

El solicitante



**PROGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

**SOLICITANTE DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA**

**Persona física**

Nombre I° Apellido 2° Apellido DNI/NIF

**Persona jurídica**

Denominación o razón social NIF

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA**

Nº	Fecha inicio	Fecha fin	Coste previsto	Descripción de la actividad a desarrollar
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Total costes				

En El Molar, a fecha de firma electrónica

El solicitante



### PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS

#### SOLICITANTE DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA

<b>Persona física</b>			
Nombre	1º Apellido	2º Apellido	DNI/NIF
<b>Persona jurídica</b>			
Denominación o razón social		NIF	

#### PRESUPUESTO DE INGRESOS CON EL QUE SE FINANCIARA EL PROYECTO DE GASTOS O ACTIVIDADES A SUBVENCIONAR

Nº	Ingresos previstos para financiar los gastos del proyecto de actividades	Importe
1	Subvención nominativa solicitada al Ayuntamiento de El Molar	
2	Aportación por parte del solicitante	
3		
4		
5		
<b>Total ingresos previstos:</b>		


#### PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PROYECTO DE GASTOS O ACTIVIDADES A SUBVENCIONAR

Nº	Gastos previstos para realización del proyecto de gastos o actividades	Importe
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
<b>Total gastos previstos:</b>		

El presupuesto de ingresos y el presupuesto de gastos deben estar equilibrados, esto es, el importe total de gastos ha de ser igual al de los ingresos

En El Molar, a fecha de firma electrónica

El solicitante

 <b>AYUNTAMIENTO DE EL MOLAR</b>			<b>Área de Intervención</b> <b>FICHA DE TERCEROS</b>																									
<b>A. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE</b>																												
Titular				NIF/CIF																								
Representante				NIF																								
Domicilio				Teléfono																								
Localidad		Provincia	Código Postal	Correo Electrónico																								
<b>B. DATOS BANCARIOS</b>																												
Nº Cuenta Bancaria / IBAN																												
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																												
Retención IRPF en la factura		SI	NO																									
<b>C. A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA</b>																												
Certifico la existencia de la cuenta referenciada en "B. Datos bancarios" a nombre del titular que aparece en "A. Datos de la persona interesada o representante".																												
Sello Entidad Bancaria			EL APODERADO																									
Firma:																												
<b>D. DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>																												
<p>El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento. El régimen de esta declaración responsable es el del artículo 69 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.</p> <p>Se solicita que los pagos se realicen a través de esta cuenta.</p> <p>Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE EL MOLAR, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladoras de las Haciendas Locales) en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos.</p> <p>Los datos podrán ser cedidos o comunicados a otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma; Otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Órganos judiciales; y aquellos a los que sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, según Ley.</p> <p>Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de El Molar o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).</p>																												
Firma. La persona Interesada																												
Fdo. _____		El Molar, a _____ de _____ de 20__																										